

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin 12'nci maddesi kapsamında 2025 yılı için Üniversitemiz personeline yönelik Görevde Yükselme Yazılı Sınavının Kurumumuz tarafından müstakil olarak yapılması uygun görülmüştür.

İlgili Yönetmeliğin 11'inci maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca atama yapılacak boş kadroların sınıfı, ünvanı, derecesi, birimi, sayısı, son başvuru tarihi, başvuracak personelde aranan nitelikler, sınavlara ilişkin konu başlıkları ve yazılı sınava ilişkin diğer hususlar Üniversitemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

14.07.2025 tarihinde yapılan ilana ek olarak, başvuran adayların dışında, yeni adayların başvuru yapmasına olanak sağlanmış olup; tüm adaylar her üç şube müdürü sınavına katılabilecektir.

Daha önceki ilana başvuran adayların yeni başvuru yapmalarına gerek yoktur. Daha önce müracaat edip, sınav ücretini yatıran adaylar bu ilanda yer alan son başvuru tarihine kadar sınav hakkında feragat ederlerse sınav ücreti kendilerine iade edilecektir.

Adaylar her üç şube müdürlüğü için sorulan “ortak” ve “özel alan” sorularının tamamına cevap verip vermemekte serbest olup, sınav puanları üç farklı alan için ayrı ayrı hesaplanacaktır. Her üç şube müdürü sınavında da başarı sağlayan aday sözlü sınavlar sonrası ortalaması en yüksek olan puana göre yerleştirilecektir. Adayların kazandığı daire başkanlığındaki şube müdürlüğünde görevlendirilmek üzere atama yapılacaktır.

1-) Başvuru tarihinin son günü itibari ile aranan nitelikleri taşıyan personel başvuruda bulunabilir.

2-) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

3-) İlan edilen kadrolara Çukurova Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

4-) Engel durumu olan adayların sınav tarihinden önce Çukurova Üniversitesi Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne dilekçe ile bilgi vermesi gerekmektedir.

5-) Başvurular 20 Ekim 2025 tarihinde başlayacak olup; 24 Ekim 2025 tarihi mesai bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere, Rektörlük Yazı İşlerine kapalı zarf içinde örneği ilan edilen dilekçe ile şahsen veya noterden verilmiş vekâlet vasıtasıyla yapılacaktır.

6-) Sürenin sona ermesine müteakip, başvuruların değerlendirilmesi 2 iş günü içerisinde (27-28/10/2025 tarihleri arasında) tamamlanarak, aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listeleri 30 Ekim 2025 tarihinde Üniversitemiz web sitesinde yayımlanacaktır.

7-) Web sitesinde ilan edilen aday listelerine, 5 iş günü içerisinde (31.10.2025-06.11.2025) itiraz edilebilecek olup, yapılan itirazlar, sınav kurulunca 10 iş günü içerisinde (07-20/11/2025 tarihleri arasında) karara bağlanacaktır.

8-) Kesinleşen aday listeleri 21.11.2025 tarihinde Üniversitemiz web sitesinde ilan edilecektir.

9-) Yazılı sınav ücreti ödeme tarihi 24-28/11/2025 tarihleri arasındadır.

10-) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca başvuru dilekçesinde imza bulunmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınamayacaktır.

11-) Başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

12-) Sınav ile ilgili gerekli bilgilendirmeler ve sınav işlemleri Üniversitemiz web sitesi (<https://gys.cu.edu.tr/>) üzerinden yapılacaktır. Bu siteye kimlik bilgileriniz ile erişim yapabilirsiniz.

13-) Adaylar son 6 (altı) ayda çekilmiş, taranmış bir vesikalık fotoğrafını ve banka dekontunu sisteme yüklemelidir.

14-) Adaylar Sınav Giriş Belgelerini sınav tarihinden bir hafta önce <https://gys.cu.edu.tr/> internet adresinden kimlik bilgileri ile sisteme giriş yaparak alabileceklerdir. Sınav Giriş Belgesinde adayın sınava gireceği bina, salon, sıra no bilgileri ve fotoğrafı bulunacaktır. Adaylar sınava, Sınav Giriş Belgesi ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı / T.C. Nüfus Cüzdanı (veya süresi geçerli pasaport, K.K.T.C. Kimlik Kartı, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen Pembe-Mavi Kart, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu- karekodlu veya fotoğraflı, barkodlu-karekodlu Geçici Kimlik Belgesi) ile kabul edilecektir. Bunların dışındaki belgeler (Sürücü Belgesi, Kurum Kimliği v.b.) sınava girmek için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

15-) Görevde Yükselme Yazılı Sınavına katılacak olan her bir aday için yazılı sınav başvuru ücreti KDV dâhil 700,00 (yedi yüz) TL olarak belirlenmiş olup, sınav ücretinin yatırılacağı hesap ve banka bilgileri aşağıda belirtilmiştir. Adayların sınav ücretini havale veya EFT işlemi ile ödemeleri gerekmekte olup başka kanallardan ödeme kabul edilmeyecektir. Sınava giremeyen veya girmeyen, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan, kurallara uymadığı için sınava alınmayan veya sınav salonundan çıkarılan adayların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen adaylara aittir.

Görevde Yükselme Sınavı Ücretinin Yatırılacağı Hesap ve Banka Bilgileri:

Banka Adı ve Şubesi : T. C. Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şubesi

Hesap Adı : Ç.Ü. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Hesap No : 1690-25594020-5041

IBAN No : TR96 0001 0016 9025 5940 2050 41

Banka Dekontunun <https://gys.cu.edu.tr> adresine 1 Aralık 2025 tarihine kadar yüklenmesi gerekmektedir.

EK-1: Görevde Yükselme Sınavı Dilekçe Örneği

EK-2: Çukurova Üniversitesi 2025 Yazılı Sınav Başvurusu Görevde Yükselme Kadrolar

EK-3: Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınav Konu Başlıkları

EK-4: Sınav Kuralları

EK-5: Sınav Takvimi

EK-1

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Üniversitemiz personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme sınavı kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından ilan edilen kadrolardan aşağıda belirtilen kadroya başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim./....../2025

İmza

Başvuru Yapan Personelin:

Adı Soyadı :.....

Birimi :.....

Ünvanı :.....

Kurum Sicil No :.....

Hizmet Süresi (Yıl/Ay/Gün) :.....

Başvurulan Kadroya Ait Öğrenim Durumu:.....

Engel Durumu/Var ise Engel Oranı ve Türü:.....

EK: Başvurulan kadroya ait öğrenim durumunu gösterir belge örneği

EK-2**Çukurova Üniversitesi Görevde Yükselme Kadro Listesi**

Sıra	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Birimi	Sayısı	Aranan Nitelikler
1	GİH	Şube Müdürü	1	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6.,7. ve 10. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

EK-3

Görevde Yükselme Merkezi Yazılı Sınav Konu Başlıkları

Sınavda 20 adet ortak konulardan, 30'ar adet de atama yapılacak üç birime özel alan konularından olmak üzere toplam 110 soru sorulacaktır. Adaylara verilecek soru kitapçığında her üç kadro için hazırlanan özel sorular ile ortak sorular yer alacak ve cevap kâğıdındaki uygun alanlara işaretleme yapılacaktır.

1. Ortak Konular (20 Soru)

T.C.ANAYASASI

1- Anayasanın Yükseköğretime ilişkin Maddeleri

KANUNLAR

1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6- 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu

7- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

8- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

9- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

1- 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2- 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

3- 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

YÖNETMELİKLER

1- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

3- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

4- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

5- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik

6- Doçentlik Yönetmeliği

7- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği

8- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

9- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

10- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

11- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik

12-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2. Alana Özel Sorular (Her kadro için 30 alan sorusu)

2.1. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na Bağlı Kadro İçin

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- Mal Alım İşleri, Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar
- Kamu Sosyal Tesislere İlişkin Tebliğ (TEBLİĞ NO: 2025-1)
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na Bağlı Kadro İçin

2.2.1. Ağ Teknolojileri ve Yönetimi

- Temel ağ bileşenleri (router, switch, firewall, vb.)
- IP adresleme (IPv4/IPv6), alt ağ oluşturma (subnetting)
- DHCP, DNS, NAT, VPN gibi temel servisler
- LAN/WAN farkları
- Ağ topolojileri
- Kablosuz ağ güvenliği
- VLAN yapılandırmaları

2.2.2. Sunucu ve Sistem Yönetimi

- Windows/Linux sunucu yönetimi
- Active Directory, Group Policy
- Sistem yedekleme ve felaket kurtarma
- Sanallaştırma (VMware, Hyper-V)
- Dosya sistemleri ve RAID yapılandırmaları
- Kullanıcı, yetki ve rol yönetimi

2.2.3. Siber Güvenlik

- Güvenlik duvarları, IDS/IPS sistemleri
- Kötü amaçlı yazılımlar ve önlemleri
- KVKK, kişisel veri güvenliği
- Güçlü parola politikaları, çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA)
- Log yönetimi ve izleme sistemleri

2.2.4. Veri Tabanı Yönetimi

- SQL temel komutları (SELECT, INSERT, UPDATE, vb.)
- Veritabanı yönetim sistemleri (MySQL, MSSQL, Oracle)
- Veri yedekleme ve replikasyon
- Normalizasyon kavramı

2.2.5. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Sistemleri

- Yazılım geliştirme yaşam döngüsü (SDLC)
- Web servisleri (REST, SOAP)
- Kod versiyonlama sistemleri (Git)
- Kurumsal otomasyon yazılımları

2.2.6. Bilgi Sistemleri ve E-Devlet Uygulamaları

- E-devlet altyapıları
- Kamu bilgi sistemleri entegrasyonu (KAYSİS, EBYS, KEP)
- Bilgi sistemlerinde iş akışları

2.2.7. Donanım ve Teknik Destek

- Bilgisayar bileşenleri (CPU, RAM, HDD, SSD, vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, çevre birimleri kurulumu ve sorun giderme
- Teknik destek süreçleri (helpdesk sistemleri)

2.2.8. BT Mevzuatı ve Standartlar

- 5651 Sayılı Kanun (log tutma yükümlülüğü)
- Bilgi güvenliği politikaları
- ISO/IEC 27001 standartları

2.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Bağlı Kadro İçin

- Kataloqlama ve Sınıflama (LCCS = Library of Congress Classification System = Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi)
- Marc, Kataloqlama, Sınıflama
- Elektronik Kaynaklar
- Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) Müze Ve Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli
- Kütüphane Ve Kütüphanecilik Tarihi
- Temel Kütüphanecilik Hizmetleri
- Seçim – Sağlama, Kütüphaneler arası İşbirliği, Ödünç Hizmetleri, Danışma Hizmetleri

EK-4

SINAV KURALLARI

1. Adaylar sınava, Sınav Giriş Belgesi ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı / T.C. Nüfus Cüzdanı (veya süresi geçerli pasaport, K.K.T.C. Kimlik Kartı, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen Pembe-Mavi Kart, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu veya fotoğraflı, barkodlu-karekodlu Geçici Kimlik Belgesi) ile kabul edilecektir. Bunların dışındaki belgeler (Sürücü Belgesi, Kurum Kimliği v.b.) sınava girmek için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.
2. **Sınava katılacak adaylara 20 adet ortak konulardan, 30'ar adet de özel alan konularından olmak üzere toplam 110 soru için 180 dakika** sınav süresi verilecek olup, sınav soruları çoktan seçmeli 5 (beş) seçenekli olacak şekilde hazırlanacak ve sorular arasında geçiş yapılabilecektir. **Her alanın cevabı, ilgili cevap kâğıdına kodlanmalıdır. Aksi takdirde değerlendirme yapılamayacaktır.**
3. Sınavın başlama saati olan **10.00'dan** sonra hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde aday sınavını tamamlasa bile, salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle aday salondan çıktığı takdirde tekrar sınava devam etmesi mümkün değildir.
4. Sınavın değerlendirilmesi doğru cevap üzerinden yapılacak olup, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Tüm sorular için adayın doğru olduğunu düşündüğü seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmaması yararına olacaktır.
5. Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, adayların oturduğu yerleri değiştirebilir.
6. Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan Bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları ile; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelerle sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
7. Adaylar sınava gelirken yanlarında; şeffaf şişe içerisinde su, peçete, kurşun kalem, silgi, kalemtraş getirebilecektir.
8. Soruların ve cevapların bir yere yazılması ve/veya sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.

EK-5**Sınav Takvimi**

İşlem	Tarih/Tarih Aralığı
Duyuru Tarihi	20 Ekim 2025
Başvuru	20 Ekim 2025 – 24 Ekim 2025
Başvuruların Değerlendirilmesi	27 Ekim 2025 – 28 Ekim 2025
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	30 Ekim 2025
Başvurunun Değerlendirilmesine İtiraz Süreci	31 Ekim 2025 – 06 Kasım 2025
İtirazların Değerlendirilmesi	07 Kasım 2025 – 20 Kasım 2025
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	21 Kasım 2025
Yazılı Sınav Ücreti Ödeme (Daha önce ödeme yapan adaylar hariç)	24 Kasım 2025 – 28 Kasım 2025
Yazılı Sınav Tarihi	21 Aralık 2025
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	24 Aralık 2025
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci	25 Aralık 2025 – 31 Aralık 2025
İtirazların Değerlendirilmesi	02 Ocak 2026 – 15 Ocak 2026
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	16 Ocak 2026
Sözlü Sınav	Tarihi daha sonra ilan edilecektir.