**Akademik Personel Hizmetleri**

* Her yıl için Yükseköğretim Kurulu’ndan  Üniversitemize ait akademik personel kadrosunun kullanım iznini almak,
* Kullanım izni alınmış akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemleri,
* Her üç ayda bir Maliye Bakanlığı ve Başbakanlığa personel kadrolarının bildirilmesi,
* Her ay Yükseköğretim Kurulu'na dolu boş kadro durumları ile, ayrılan-başlayan ve unvan değişikliği yapan Akademik Personel ile ilgili formları gönderilmesi,
* Her ay personel hareketleri onay işlemlerini, Lisansüstü Eğitim değerlendirilmesi ve görev süresi yenileme işlemleri,
* 2547 Sayılı Yasanın 39. ve 35. maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirilme işlemleri,
* Yılda iki kere yapılan Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS), Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) öğrencisi alınımı işlemleri,
* 2547 Sayılı Yasanın 33. ve 39. maddeleri uyarınca çeşitli ülkelerde lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen Araştırma Görevlilerinin görevlendirme, pasaport ve askerlik tehir işlemleri,
* Üst öğrenimi bitiren Akademik personelin intibak işlemleri,
* Tüm Akademik personele ait özlük dosyalarını tanzimi,
* Ayrılan personelin emeklilik ve ilişik kesme işlemleri,
* Sözleşmeli ve Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel İstihdamı işlemleri,

- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmakla görevlendirilmiş Şube

Müdürlüğümüzdür.